

Doğuş Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. (“Doğuş Sigorta”)

KVKK BAŞVURU FORMU

Başvuru Şekli

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) kişisel verileri üzerindeki haklarını kullanmak amacıyla veri sorumlusuna yapacağı başvuru yöntemleri 10 Mart 2018’de 30356 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliği”nde ifade etmektedir.

Kurul tarafından belirlenen diğer yöntemler saklı kalmak üzere, Doğuş Sigorta tarafından pozitif hukukumuzun “yazılılık” kriterleri dikkate alınarak İlgili Kişiler için belirlenen başvuru yöntemleri aşağıda yer almaktadır. İlgili kişiler, işbu formu esas alarak, aşağıda belirtilen yöntemlerden birini kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu doğrultuda, İlgili Kişi;

- güvenli elektronik imzası ile kisiselverilerim@dogussigorta.com.tr adresine bir e-posta göndererek, veya
- şahsi Kayıtlı e-Posta (KEP) adresini kullanarak, Doğuş Sigorta KEP adresine (dogussigorta@hs03.kep.tr) bir e-posta göndererek, veya
- bu forma atacağı el yazısı imzası ile, Maslak Mahallesi, Büyükdere Caddesi No: 249 Posta Kodu 34485 Sarıyer / İstanbul adresine yapacağı şahsi başvuru ile, veya
- noter marifetiyle

başvuruda bulunabilir.

Yukarıda öngörülen yöntemlerden biri ile Doğuş Teknoloji’ye iletilen başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde kural olarak ücretsiz cevaplandırılacak olup, bu cevap “İlgili Kişi”ye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliği” ne göre ;

- On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti,
- Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek şekilde ücret talep edilecektir.

I. İlgili Kişinin irtibat bilgileri:

Ad Soyad:

TCKN:

Telefon veya Cep Telefonu Numarası:

E-posta adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa): Şahsi

KEP Adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):

Adres (Cevabın posta yoluyla gönderilmesi isteniyorsa):

İİ. İlgili Kişinin Holding ile ilişkisine ilişkin açıklamalar (aday çalışan, tedarikçi, müşteri, ziyaretçi gibi):

İİİ. İlgili Kişinin KVKK md. 11 kapsamında talebi:

IV. İlgili Kişinin İmzası (kağıt ortamda başvuru yapılması halinde):